

THÔNG BÁO

V/v viết bài cho Hội thảo Khoa học “Tích hợp Ứng dụng Công nghệ Thông tin và Truyền thông vào xây dựng và phát triển đề cương môn học trong chương trình đào tạo”

Kính gửi:

Thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 năm 2015, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng sẽ tổ chức Hội thảo Khoa học cấp Quốc gia “Tích hợp Ứng dụng Công nghệ Thông tin và Truyền thông vào xây dựng và phát triển đề cương môn học trong chương trình đào tạo”, Trường Đại học Ngoại ngữ xin trân trọng thông báo mời viết bài cho Hội thảo với nội dung sau.

1. Nội dung Hội thảo:

- Học tập trực tuyến, học tập hợp tác, và học tập tích hợp.
- Ứng dụng công nghệ trong các lớp học ngoại ngữ.
- Vận dụng khối liệu Internet trong lớp học ngoại ngữ và giao lưu văn hóa.
- Quản lý môi trường đa/siêu phương tiện.
- Công nghệ mới trong dạy và học ngoại ngữ.
- Tăng cường học tập tự chủ thông qua công nghệ.
- Các chủ đề khác có liên quan đến ứng dụng công nghệ và truyền thông trong giảng dạy, xây dựng và phát triển chương trình đào tạo sư phạm tiếng Anh nói riêng và ngoại ngữ nói chung.

2. Ngôn ngữ sử dụng tại Hội thảo: Tiếng Anh và Tiếng Việt

3. Thời gian và địa điểm tổ chức Hội thảo:

Hội thảo sẽ diễn ra vào ngày 17/10/2015 tại trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng
131 Lương Nhữ Hộc, Quận Cẩm Lệ, Tp. Đà Nẵng

4. Thời hạn đăng ký và nộp báo cáo Hội thảo:

- **Thẻ lệ gửi bài:** (xem thẻ lệ gửi bài đính kèm)
- **Thời hạn gửi tóm tắt báo cáo:** Từ ngày ra thông báo đến trước 16h00 ngày 31/8/2015.
- **Thời hạn gửi báo cáo toàn văn** (những báo cáo được chọn trình bày tại Hội thảo): trước 16h00 ngày 22/9/2015.



- Bản cứng gửi về phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế – Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng; số 131 đường Lương Nhữ Hộc; Quận Cẩm Lệ ; Tp. Đà Nẵng, bản điện tử qua địa chỉ email: viетcall2015@ufl.udn.vn)

Các báo cáo được chấp nhận sẽ trình bày tại Hội thảo và sẽ được đăng toàn văn trong Kỷ yếu Hội thảo.

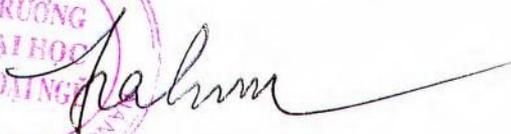
- Hội thảo không thu lệ phí tham dự.

Mọi thông tin về tổ chức xin liên hệ với Cô Đặng Hoài Phương – Chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế qua số điện thoại: 05113.699.340

Trân trọng././ *hnl*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT; P. KH & HTQT.

K.T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. NGUYỄN VĂN LONG



HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO

1. Toàn bộ bài viết dài không quá 8 trang, được đánh máy trên khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman; cỡ chữ 12; lề trên lề dưới 2,5cm; lề trái 3cm, lề phải 2cm. dẫn dòng Multiple 1.25. Các tên, thuật ngữ tiếng nước ngoài ghi bằng ký tự Latinh..
2. Bài báo khoa học bao gồm các nội dung:
 - 2.1. **Tóm tắt** (Tóm tắt ý tưởng và nội dung bài báo bằng tiếng Việt và tiếng Anh phải phản ánh được đầy đủ các kết quả và ý mới cơ bản của bài viết: **150 từ**; dưới mục tóm tắt tiếng Việt có “Từ khóa”, dưới mục tóm tắt tiếng Anh có “Key Words” tối thiểu 5 từ hoặc cụm từ).
 - 2.2. **Đặt vấn đề** (Tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề).
 - 2.3. **Giải quyết vấn đề** (Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu, nội dung nghiên cứu đã thực hiện).
 - 2.4. **Kết quả nghiên cứu và Bình luận.**
 - 2.5. **Kết luận.**
 - 2.6. **Tài liệu tham khảo.**
3. Phần tài liệu tham khảo chỉ nêu các tài liệu được trích dẫn trong bài và ghi theo thứ tự như sau:
 - 3.1 Đối với các tài liệu là **sách, luận văn, báo cáo**: Tên tác giả hoặc Cơ quan ban hành, *Tên sách (hoặc luận văn, báo cáo)*, Nhà xuất bản, Năm xuất bản.
 - 3.2 Đối với các tài liệu là **bài báo**: Tên tác giả, “Tên bài báo”, *Tên tạp chí*, Tập(số), Nhà xuất bản, Năm xuất bản, Số trang (từ trang-đến trang).
4. Ban Biên tập chỉ nhận những bài đã được định dạng rõ ràng, hình vẽ rõ nét, quy cách đúng theo quy định (bản cứng và bản mềm bài đó).
5. Cuối bài ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, email và chữ ký của tác giả.

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ HỘI THẢO
TÍCH HỢP ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG VÀO XÂY DỰNG
VÀ PHÁT TRIỂN ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

17/10/2015

Họ và tên:

Chức vụ:

Học hàm, học vị:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ đơn vị công tác:

.....

Điện thoại cá nhân:

Email:

Tên báo cáo (nếu có):

.....

Đồng báo cáo viên:

.....

Phương tiện trình bày: Powerpoint

Khác