

Đà Nẵng, ngày *21* tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học và các văn bản quy định về thi đua khen thưởng của Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN), Giám đốc ĐHĐN yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc cụ thể sau đây:

### **1. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên**

a. Lập báo cáo kết quả thực hiện và tự đánh giá cho điểm các lĩnh vực công tác của đơn vị, đề nghị hình thức khen thưởng cho năm học 2014 - 2015. Tiêu chuẩn, điểm đánh giá xếp loại, quy trình tổ chức đánh giá, thủ tục đề nghị khen thưởng được quy định tại Công văn số 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09/03/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Báo cáo kết quả thực hiện, bản tự đánh giá và đề nghị khen thưởng của các cơ sở giáo dục đại học thành viên gửi về:

- Thường trực Hội đồng Thi đua khối ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua) trước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

- Các đơn vị chức năng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo được giao phụ trách đánh giá các lĩnh vực công tác (cụ thể tại phụ lục 01 Công văn 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09/3/2015) và Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng ngành (Vụ Thi đua - khen thưởng) trước ngày 15 tháng 7 năm 2015.

b. Tổ chức đánh giá, công nhận các sáng kiến, giải pháp công tác cấp cơ sở và đề nghị ĐHĐN đánh giá công nhận đối với sáng kiến, giải pháp công tác cấp ĐHĐN của các cá nhân đã đăng ký trong năm.

Thủ tục đánh giá công nhận sáng kiến được thực hiện theo Quyết định số 7896/QĐ-ĐHĐN ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Giám đốc ĐHĐN. Kết quả công nhận sáng kiến được sử dụng để bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân trong năm học.

c. Tổ chức tổng kết phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trong đơn vị. Tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân thực hiện theo Công văn số 6347/ĐHĐN-TĐKT ngày 04 tháng 11 năm 2014.

## **2. Các đơn vị trực thuộc Đại học Đà Nẵng**

a. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2014 – 2015, bình xét thi đua khen thưởng cho tập thể và các cá nhân trong đơn vị.

Tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân thực hiện theo Công văn số 6347/ĐHĐN-TĐKT ngày 04 tháng 11 năm 2014 của Giám đốc ĐHĐN.

b. Hướng dẫn các cá nhân đã đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác trong năm học thực hiện thủ tục đề nghị xét, công nhận sáng kiến theo Quyết định số 7896/QĐ-ĐHĐN ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Giám đốc ĐHĐN. Kết quả công nhận sáng kiến được sử dụng để bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân trong năm học.

## **3. Lưu ý về việc đề nghị tặng cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

a. Việc đề nghị tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo hướng dẫn tại Mục II Công văn số 5140/BGDĐT-VP ngày 24/07/2013 và điểm b khoản 2 Mục III Công văn 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Tiêu chuẩn để tập thể được xét tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo áp dụng theo Điều 12 Quy định về thi đua, khen thưởng của Đại học Đà Nẵng (ban hành theo Quyết định số 7897/QĐ-ĐHĐN ngày 26/11/2013 của Giám đốc ĐHĐN).

c. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Cơ quan ĐHĐN cần lưu ý tổ chức bình xét, đánh giá, so sánh và suy tôn 01 tập thể nhỏ trong số các Tập thể lao động xuất sắc của đơn vị năm học 2014-2015 để đề nghị xét tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Tập thể nhỏ là tập thể trực thuộc cơ sở giáo dục đại học thành viên hoặc Cơ quan ĐHĐN*).

d. Việc chia nhóm thi đua để đề nghị xét tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các tập thể nhỏ được xác định như sau:

- Nhóm 1: Trường Đại học Bách Khoa
- Nhóm 2: Trường Đại học Kinh tế
- Nhóm 3: Trường Đại học Sư phạm
- Nhóm 4: Trường Đại học Ngoại Ngữ
- Nhóm 5: Trường Cao đẳng Công nghệ và Trường Cao đẳng Công nghệ Thông tin.
- Nhóm 6: Các đơn vị trực thuộc Cơ quan Đại học Đà Nẵng và Phân hiệu Đại học Đà Nẵng tại Kon Tum.

## **4. Hồ sơ thi đua khen thưởng năm học**

Hồ sơ thi đua của đơn vị gồm có:

- Các văn bản theo hướng dẫn tại Điều 27 “Quy định về thi đua khen thưởng” ban hành theo Quyết định số 7897/QĐ-ĐHĐN ngày 26/11/2013 của Giám đốc ĐHĐN.

- Báo cáo tổng kết năm học 2014 – 2015 và Chương trình công tác năm học 2015 - 2016 của đơn vị.




**5. Thời hạn nộp hồ sơ:**

- Các đơn vị trực thuộc: gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng Cơ quan ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua) trước ngày 30 tháng 6 năm 2015.
- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên: gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng ĐHĐN (qua Ban Pháp chế và Thi đua) trước ngày 20 tháng 7 năm 2015. / *nm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, PC&TD.

**GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS. TS. NGÔ VĂN DƯỠNG**